

오늘의 학교지원, 미래의 인천교육

디지털 교육 격차를 해소하고 디지털 업무 경감을 지원하는  
2025년 1학기 디지털튜터 채용 업무 지원 계획

2025. 4.



인천광역시교육청학교지원단  
Incheon Metropolitan City Office of Education School Support Center

(학 교 행 정 지 원 과)

디지털 교육 격차를 해소하고 디지털 업무 경감을 지원하는

# 2025년 1학기 디지털튜터 채용 업무 지원 계획

- ❖ 디지털튜터 채용 절차 간소화로 단위 학교의 신속한 업무 처리 지원
- ❖ 교사가 수업에 전념하는 학교 여건을 조성하여 학생 기초 학력 향상에 기여

## I | 개요

### 1. 추진 배경

- 각급학교 현장에서 인력 채용 업무에 대한 지속적인 어려움 호소
- 교원 행정업무 경감을 통해 학생 중심의 교육환경 조성을 위해 채용 업무 지원 필요

### 2. 추진 근거

- 2025년 1학기 디지털튜터 채용 업무 지원 협조 요청  
[융합인재교육과-840(2025.4.14.)]

### 3. 기본 방침

- (지원대상) 2025년 1학기 디지털튜터 운영교 총 87교(공립 78교, 사립 9교)  
※지원 미희망 학교는 학교 자체 채용
- (채용대상) 디지털튜터
- (지원내용) 2025년 1학기 디지털튜터 채용 업무 지원

기존	변경
○(학교) 채용계획, 채용 공고, 원서접수, 서류 심사, 면접대상자 결정, 면접 심사, 최종합격자 발표, 합격사유 등 조회, 채용계약	○(학교지원단) 채용 공고, 원서 접수, 접수 서류 전달 ○(학교) 채용 계획, 1차 서류심사, 2차 면접, 최종합격자 발표, 합격사유 등 조회, 채용계약

- (공고방법) 학교지원단에서 일괄 공고하며 지원자가 학교 선택하여 지원
  - 특정학교 지원 집중 완화를 위해 접수현황 공개(학교별 지원자 수)
  - 1차 공고 이후 지원자가 없을 경우 학교에서 자체 채용
- (채용계약) 학교장이 임용권자이므로 채용계약은 학교에서 체결

## II

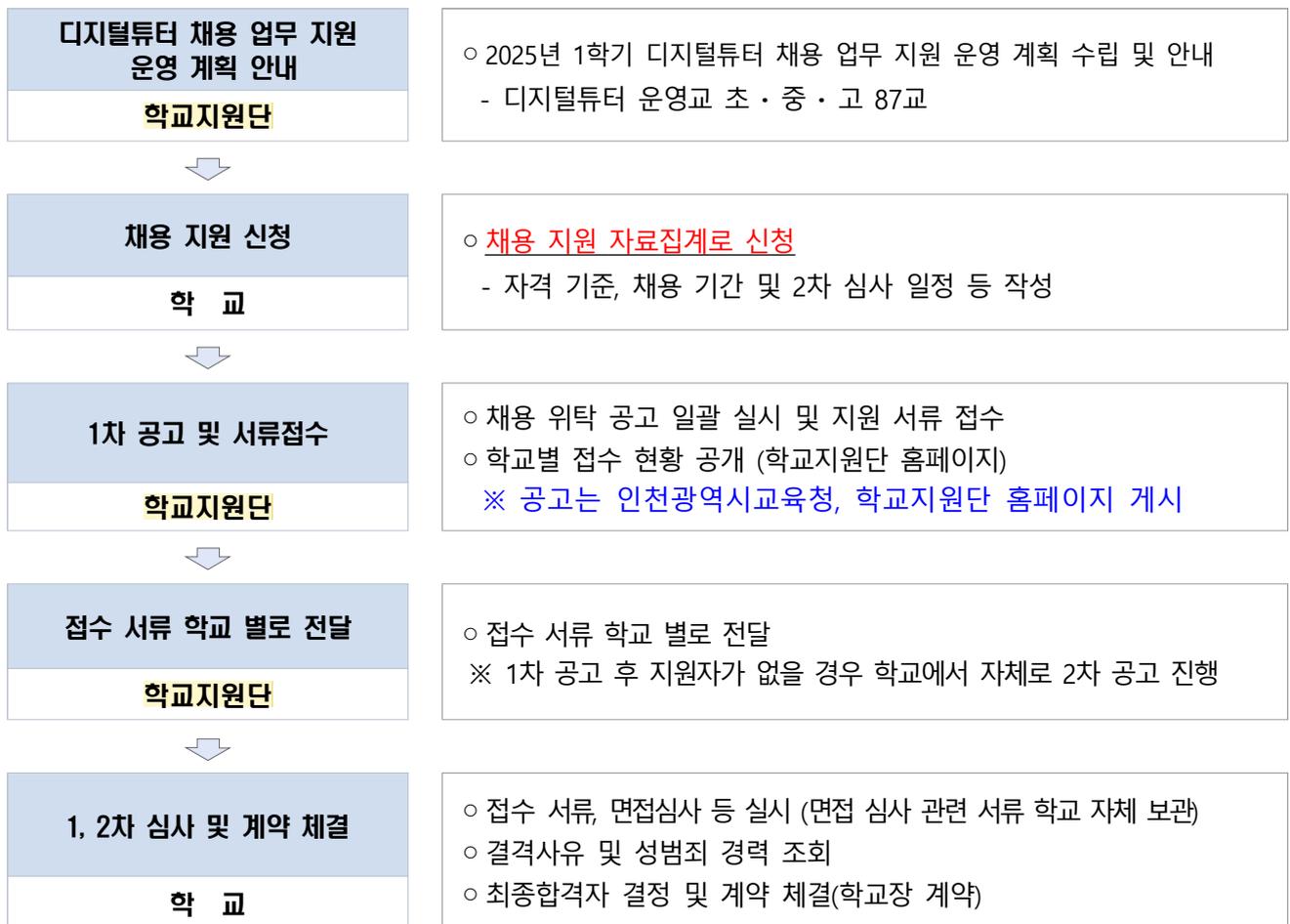
# 주요내용

1. 지원대상: 2025년 1학기 디지털튜터 운영교 초·중·고등학교 87교

2. 지원내용: 2025년 1학기 디지털튜터 운영을 위한 채용 업무 지원

- 채용 공고, 원서 접수, 접수 서류 학교로 전달
- 학교지원단에서는 1차 공고만 진행하며 1차 공고 후 지원자가 없을 경우 **학교가 자체 채용 진행**

### 3. 업무흐름도



### Ⅲ

## 세부추진일정

### 1. 지원절차

구분	추진일정	추진내용	추진부서
계 획	① 2025. 4월 4주	○ 디지털튜터 채용 업무 지원 계획 수립 및 학교 안내	학 교 지원단
신 청	② 2025. 4월 5주	○ 디지털튜터 채용 업무 지원 신청 - K-에듀파인→자료집계로 신청 - 채용 유형, 채용 인원, 채용 기간, 면접 일정 등 작성 - 혼선 방지를 위해 학교 내 채용 인원 전체 신청 ※ [붙임1] 디지털튜터 채용 업무 지원 신청서	학 교
취 합	③ 2025. 4월 5주	○ 디지털튜터 채용 업무 지원 신청서 취합 및 공고문 작성	학 교 지원단
공 고 및 채 용	④ 2025. 5월 1~2주	○ 모집 공고 - 채용학교, 채용인원, 채용기간, 근무기간 등(5일이상) - 인천시교육청, 학교지원단 홈페이지 게시 ○ 서류접수 - 방문, 우편, 전자메일 접수 - (접수현황 공개) 특정학교 지원 집중 완화 ※ 응시자가 없는 경우 학교에서 개별 모집	학 교 지원단
	⑤ 2025. 5월 3주	○ 서류검토 및 보완 ○ 접수결과 및 접수서류 학교 송부	학 교 지원단
	⑥ 2025. 5월 3주	○ 학교별 서류심사·면접심사 실시 - 면접대상자 개별연락 및 면접 심사 ※ 면접일정은 학교 자체적으로 조율하여 운영 (신청서에 기재하는 면접일시 면접 장소는 응시자 참고용임) ○ 채용 계약 - 최종합격자 제출서류 징구 - 결격사유 등 조회(성범죄 및 아동학대 전력 등) - 채용 계약 체결	학 교

※ 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

## IV

### 향후 추진일정

#### 총괄

구분	내용	일정	비고
학교지원단	채용 업무 지원 계획 수립 및 안내	2025. 4.25.(금)	
학 교	디지털튜터 채용 업무 지원 신청	2025.4.28.(월)~4.30.(수)	
	1차 공고 시행 및 지원 서류 접수	2025.5.2.(금)~5.8.(목)	주말 포함 5일 이상 공고
학교지원단	학교별 접수 현황 공개	1차 2025.5.7.(수) / 2차 2025.5.9.(금)	
	접수자 서류 검토 및 전달	2025.5.12.(월)~5.13.(화)	
학 교	1, 2차 심사 및 계약 체결	학교별 일정	

#### 유의사항

- 채용지원 미희망 학교는 학교에서 자체적으로 채용 가능
  - 채용 업무 지원 신청서는 제출한 학교 대상으로 업무를 지원하며 신청서 제출 후 취소는 불가하므로 숙고 후 신청 요망
- 지원자 혼선을 방지하기 위해 채용 인원 일부만 채용지원 신청 불가
  - 최종합격자의 구비서류 징구 및 자격여부 조회(결격사유 및 범죄경력 등)은 반드시 학교에서 조회하여 채용

## V

### 행정사항

#### 시교육청

- (융합인재교육과) 각급학교 채용 지원 업무 외 디지털튜터 관련  
유선 문의 시 안내 협조

## □ 각급학교

○ 기일 준수하여 지원신청서 제출

제출대상	제출처	제출방법	제출기간	제출내용
2025년 1학기 디지털튜터 운영교	인천광역시교육청 학교지원단	K-에듀파인 시스템 [자료집계]	4.28.(월)~4.30.(수)	디지털튜터 채용 업무 지원 신청

※ 학교 자체 모집을 희망하는 학교(미희망교)는 신청서 제출 불필요

## 참고자료

- 【붙임1】 2025학년도 1학기 디지털튜터 채용 공고문(예시)
- 【붙임2】 2025학년도 1학기 디지털튜터 지원 신청서
- 【붙임3】 2025학년도 1학기 디지털튜터 자기소개서
- 【붙임4】 2025학년도 1학기 디지털튜터 개인정보 제공 동의서
- 【붙임5】 2025학년도 1학기 디지털튜터 채용서류 반환청구서
- 【붙임6】 2025학년도 1학기 디지털튜터 채용 위임장

인천광역시교육청학교지원단 공고 제2025- 호

**2025학년도 1학기 디지털튜터 채용 위탁 공고**

2025학년도 1학기 디지털튜터 운영교 디지털튜터 채용과 관련하여 아래와 같이 위탁 공고합니다.

2025년 5월 2일

인천광역시교육청학교지원단장

**I 채용**

1. 채용권자: 해당 학교장
2. 채용절차: 공개 채용
3. 채용분야: 인원 및 기간
  - 가. 직종명 디지털튜터
  - 가. 인원: 총 명
  - 나. 학교별 채용 인원 및 기간

**※ [붙임 1] 학교별 디지털튜터 모집 학교 명단 확인****▶ 복수지원 가능(단, 3개교 이내)**

(단위: 명)

순	지역	학교명	채용 인원	채용 기간	주당 근무시간	면접 심사일정	면접 장소	비고
1	서부	인천00초등학교		<i>&lt;예시&gt;</i> 2025. 6. 1. ~ 2025. 7. 12.	14	2025.00.00.	○○실	
2	동부	인천00초등학교		2025. 5. 29. ~ 7. 12. 2025. 9. 1. ~ 12. 20.	14	2025.00.00.	△△실	

※ 채용 관련 세부 내용 및 일정은 학교 사정으로 인하여 변경될 수 있음

※ 디지털튜터 - AI 디지털교과서 활용 수업 등 디지털 기반 수업 관련 교원의 업무 경감 및 학생 간 디지털 교육격차 해소 등을 위해 디지털 수업용 디바이스·SW 관리, 수업 진행 지원 등을 수행하는 수업 보조강사

## II 근무 조건

1. (신분) 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거한 ‘강사’

※ 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4호에 의거, 기간제 근로자 신분으로 **계약기간 만료 후 고용관계 소멸, 무기계약직 전환 직종 아님**

○ (기간) 0000년 00월 ~ 0000년 00월(00개월) ※학교별 모집 현황 참고

○ (보수) 시간당 산정액(시급 40,000원)

- 실제 업무를 수행하는 주당 시간 수를 계약서에 명기(1주당 00시간)
- 전일제 강사 1일 임금기준 상한선 미적용

○ (계약형태) 시간제 근무(1주당 15시간 미만)

\* 실제 수업 시간 외에도 수업을 위한 별도의 사전 협의 시간 및 기타 학교장이 인정하는 업무 등도 포함

○ (직무범위) 근로계약에 포함시켜야 할 담당업무는 다음 각 호의 사항을 준하여 학교 여건에 따라 정함

1. 수업 전·후 AI 디지털교과서 활용수업에 필요한 기기, 소프트웨어 등 준비 및 정리
2. 수업 중 AI 디지털교과서 활용 또는 디지털 기반 교수학습 활동 지원
3. 수업 중 발생하는 디지털 디바이스 및 네트워크 관련 문제상황 해결
4. SW·AI 전용(체험) 교실 관리 지원, 디지털 관련 학교 행사 지원
5. 디지털 기기 활용에 어려움을 겪는 학생에 대한 지도 보조
6. 디바이스 및 인프라 구매·대여 등에 필요한 행정업무 지원
7. 기타 학교 및 담임(전담)교사의 요구와 여건에 따라 계약으로 정하는 디지털 학습 지원 업무 등

○ (근로시간) 교원의 근로시간을 준용하되, 강사와 협의하여 탄력적으로 운영

## III 채용 및 복무 관련

○ (연령) 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

○ (자격) 초·중등교육법 시행령의 ‘강사 자격 기준\*’에 해당하는 자이며, 위 제시된 직무수행 및 구글 활용 작업이 가능한 자 (학교 사정에 맞게 변경 가능)

\* 「초·중등교육법 시행령」 별표 2 【강사 자격 기준】 준용(동법 제42조 제1항 관련)

1. 대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
2. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
3. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
4. 제1호 내지 제3호외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

○ (채용 제한) 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 채용할 수 없음

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 다음 어느 하나의 행위로 인하여 파면·해임되거나 금고 이상의 형을 선고 받은 사람

1. 금품수수행위
2. 시험문제 유출 및 성적조작 등 학생성적 관련 비위 행위
3. 학생에 대한 신체적 폭력 행위

- 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우
- 성범죄 경력 조회 결과 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 취업이 제한된 자
- 기타 시도별 계약제교원 운영 관련 지침 등에 명시된 채용 제한 대상자

## IV 전형방법 및 일정

### 1. 전형 방법

가. 전형은 1차 서류심사 합격자에 한해 2차 면접 심사 등을 실시하여 채용대상자 선정

나. 1단계(서류심사 - 채용지원서 평가): 학교 심사 기준에 따라 평가

다. 2단계(면접심사 등): 학교별 심사 기준에 따라 평가

1) 1단계 합격자를 대상으로 면접 등을 실시하며, 학교별 자체 심사 기준에 따라 선발

라. 최종 합격자가 계약을 포기할 경우 별도의 절차 없이 차순위자와 계약할 수 있음

## 2. 원서 접수 및 전형 일정

구분	일정	비고
공고 및 접수 기간	2025. 5. 2.(금) ~ 2025. 5. 8.(목) 17:00	- 시교육청 홈페이지, 학교지원단 홈페이지 게시 - 접수방법: 방문, 우편, 전자메일(※ 제출방법 숙지) 접수 - 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한함(수정본 포함) (우편의 경우에는 마감일 우체국 소인분까지 유효) * 방문 접수의 경우 접수 기간 내 09:00부터 17:00까지이며, 점심시간(12:00 ~13:00) 제외
1차 서류전형 합격자 발표	해당 학교 지정일	* 1차 합격자 발표일 및 면접 장소 및 시간: 각급학교 지정
2차 면접 전형		* 각급 학교에서 최종합격자에 개별 통보 ※ 각급 학교별 일정 확인
최종 합격자 발표		- [붙임 1] 학교별 모집 현황 참고

※ 면접 일정은 해당 학교 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 사전 통보)

### V 제출 서류

1. 기간: 2025.5.2.(금) ~ 5.8.(목) 17:00

2. 접수 방법: 방문, 우편 및 전자메일 접수

가. 2025. 5. 8.(목) 17:00까지 도착분에 한함(서류 보완 포함)

나. 접수처

1) 방문: 인천광역시 서구 북항로 32번길 29-10(원창동 381-125), 2층 학교행정지원과

2) 우편: 인천광역시 서구 북항로 32번길 29-10, 학교지원단 2층 학교행정지원과

우)22769 ※ 겉면 봉투에 '디지털튜터 채용지원 서류 재중' 기재

3) 전자메일: saks971123@ice.go.kr(담당자 전자메일, \*메일 주소 오류 주의)

\* 주소 오류로 인한 미접수는 본인 책임이며, 접수 기간이 종료된 후 접수 처리되지 않으므로 특히 유의

\* 기관 이메일 특성상 제출된 이메일을 담당자가 읽었음에도 수신확인 시 “읽지 않음” 으로 표시됨

가) 메일 제출 시 모든 파일은 pdf파일로 접수하며, 2차 심사 시 원본 지참 및 제출

나) 제출 서류는 붙임 파일 순서대로 pdf파일로 병합하여 1개의 파일로 제출

※ jpg 등 형식에 맞지 않는 파일 접수 처리하지 않으므로 유의

다) 파일명은 지원학교명-지원자이름.pdf로 하고 접수 기관에서 제안서 파일 수정이 불가하니 제출 방식 숙지 후 제출

(미숙지로 인한 미접수 처리 시 본인 책임)

라) 문의처: 인천광역시학교지원단 학교행정지원과 ☎ 032-453-1643

### 3. 제출 서류

가. 지원서 접수 시 제출 서류(학교지원단에 제출)

- 1) 응시원서 및 자기소개서 1부
- 2) 소프트웨어 관련 자격증 사본 1부
- 3) 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- 4) 채용서류반환청구서(희망자에 한하며, 전자메일로 제출할 시 해당 없음)

나. 제출 시 유의 사항

- 1) 채용 지원서, 자기소개서 등 서식은 반드시 공고문에 첨부된 양식을 사용
- 2) 방문 제출 시 대리인 접수할 경우에는 대리인 신분증 및 위임장 【붙임7】 지참
- 3) 메일 제출 시 서류 스캔본 제출 시 하나의 PDF파일로 제출하며, 서명 등 누락 여부 확인  
※ 스캔 서류는 2차 면접 시 해당 학교에 원본 지참 및 제출(원본 대조 확인을 위한 목적임)
- 4) 우편 제출 시 서류 봉투 겉면에 “디지털튜터 지원서류 재중” 기재

다. 최종 합격 시 제출 서류 [최종 합격자에 한해 해당 학교로 제출]

구 분	필요 서류	제출처	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서 1부 나. 소프트웨어 관련 자격증 사본 1부 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부	원서접수 기간	※ 사본을 제출하는 모든 서류는 <b>원본 지참</b> (원본 대조 확인을 위한 목적임)
서류전형 합격자	라. 해당할 경우 최종학력 증명서, 경력 증명서, 자격증 등 1부	면접시험 당일	
최종 합격자	마. 주민등록초본 1부 바. 공무원 채용신체검사서(최근 1년 이내 발급된 검사서 인정) 사. 행정정보공동이용 사전동의서 아. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄경력 조회 동의서 자. 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보서(진단서)	최종합격자에 한하여 해당 학교 제출	

## VI 유의사항

1. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 채용 희망자 본인의 책임으로 합니다.
2. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 채용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
3. 지원서 접수 결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
4. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
5. 근로계약기간 만료 시 당연 퇴직하며, 정규교원으로 임용되는 데 어떠한 우선권도 갖지 않습니다.
6. 최종 합격자로 결정된 자라도 응시자격 제한 사유에 해당하는 자, 범죄경력조회 결과 이상이 있는 자, 공무원 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자는 합격을 취소합니다.
7. 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 14일부터 ~ 30일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

[제출 서류의 반환 안내]

- 가. 채용여부 확정 이후 구직자가 채용서류의 반환을 요구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환함  
(확정된 채용 대상자는 제외, 전자메일로 제출한 서류는 반환 불가)
- 나. 반환청구권 행사 기간: 채용확정일 이후 14일부터 30일 이내
- 다. 반환청구권 행사 방법: 채용서류 반환청구서 제출
- 라. 반환 기한: 반환 청구일로부터 14일 이내
- 마. 채용서류 파기: 반환청구권 행사 기간 내 요구가 없을 경우 채용서류 파기
- 바. 기타: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정하는 바에 따름
- 사. 채용서류는 개별 학교로 전달되므로 채용서류 반환은 응시한 학교에 직접 청구

- 8. 최종합격자가 계약을 포기하거나 디지털튜터가 일신상의 사유로 3개월 이내에 중도 퇴직하는 경우, 최초 임용 당시 임용심사위원회 심사를 거친 차순위자로 별도의 공고 없이 계약 체결 가능
- 9. 근무 중 성실하지 못한 행동 등으로 부적격하다고 판단될 경우 해임될 수 있음
- 10. 기타 자세한 사항은 인천광역시교육청학교지원단 학교행정지원과(☎032-453-1643)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2025. . .

인천광역시교육청학교지원단







**2025학년도 1학기 디지털튜터 채용 채용서류 반환 청구서**  
 ※ 전자메일로 서류 제출 시 해당 없음

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

**채용서류 반환청구서**

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	-지원 시 제출한 서류 일체	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
 이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천광역시교육청학교지원단장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

**위임장****1. 위임자**

성명		전화번호	
생년월일			
주소			

**2. 대리인**

성명		전화번호	
생년월일		위임자와의 관계	
주소			

※ 신분증 필수 확인

본인은 상기 대리인에게 디지털튜터 지원 서류 접수 일체의 사항을 위임합니다.

년 월 일

위임자 (인)

**인천광역시교육청학교지원단장 귀하**