

오늘의 학교지원, 미래의 인천교육

2025학년도 현장체험학습 버스 및 안전요원 지원 사업 변경 계획

2025. 4.



인천광역시교육청학교지원단  
Incheon Metropolitan City Office of Education School Support Center

[교원업무지원과]

# || 목 차 ||

I. 추진 개요 .....	1
II. 주요 내용 .....	2
III. 세부 추진 계획 .....	4
1. 버스 및 안전요원 지원 운영 .....	4
2. 현장체험학습 운영 .....	6
3. 향후 추진 계획 .....	9
IV. 행정 사항 .....	10
V. 기대 효과 .....	10
[기타 서식 및 참고 자료] .....	11

# 2025학년도 현장체험학습 버스 및 안전요원 지원 사업 변경 계획

## I 추진 개요

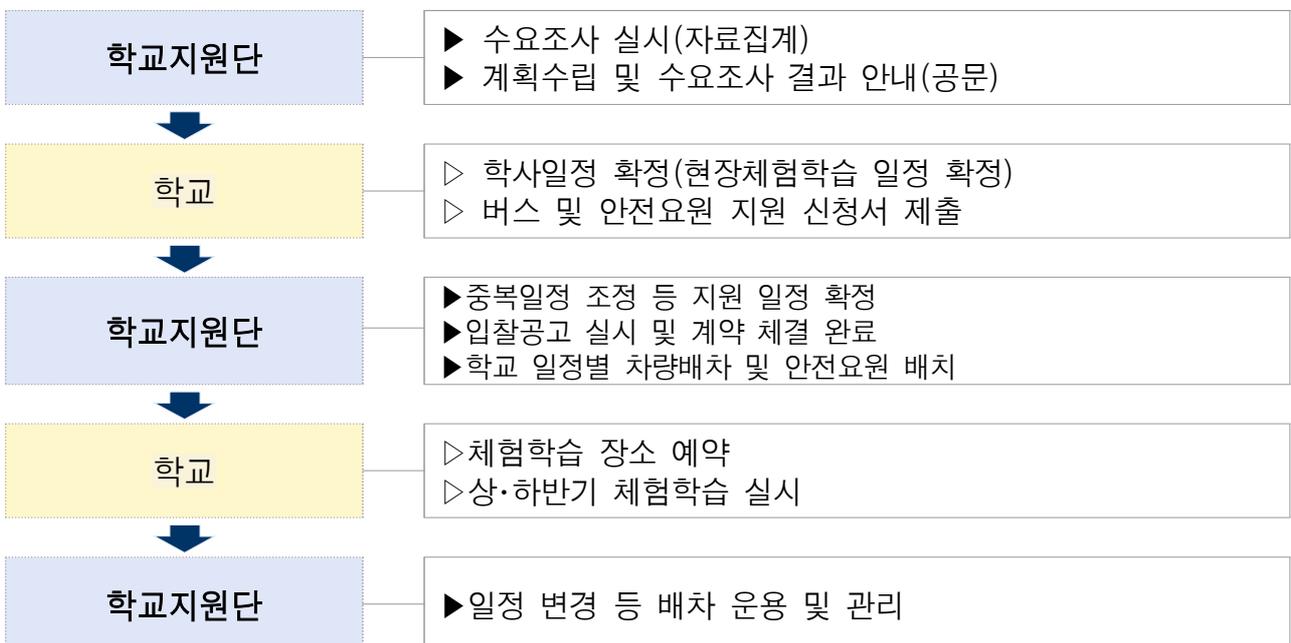
### □ 추진 근거

- 인천광역시교육청 학교현장교육 학생안전관리 조례
- 인천광역시각급학교현장교육학생안전관리규칙
- 2025학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼
- 2025 인천교육계획 교육정책 4-4-3 학교 업무 지원 강화
- 2025학년도 현장체험학습 버스 및 안전요원 지원 사업 계획(안) (25. 1월)
- 2025학년도 현장체험학습 버스 및 안전요원 확대 지원 계획 수립(안) (25. 2월)

### □ 추진 목적

- 체험학습 차량 직접 지원을 통한 학교 현장의 행정업무 부담 완화 및 교직원이 교육 본연의 업무에 집중할 수 있는 환경 조성
- 교육과정과 연계한 체험 중심 교육 활동 활성화를 통해 창의적이고 다채로운 학습 기회 제공 및 안전하고 편리한 이동 환경 지원으로 교육 효과 극대화

### □ 업무 흐름도



## □ 주요 변경 사항

구분	당초	⇒	변경	사유	참고
지원 대상	3학년(3학급 이하), 4학년	⇒	<b>3, 4, 5학년</b> (학급수 제한 없음)	취소물량 증가 및 3학년(4학급 이상), 5학년 지원 수요에 따라 확대 지원	
지원 범위	인천 관내 (인천시내, 강화, 영종 지역)	⇒	<b>3, 4학년 인천</b> <b>5학년 인천, 서울, 경기</b>	5학년 수요조사에 따른 체험학습 희망지역 반영	
운전자 및 안전요원 범죄경력 조회	학교지원단 확인	⇒	<b>학교자체 실시 후 학교지원단 제출</b>	「아동복지법 시행령」 제26조의5 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」 제25조에 의거 학교지원단 및 용역업체는 범죄(아동학대) 경력조회 불가	P.6
차량 안전점검	차량안전점검표 확인 서명 후 업체 전달	⇒	<b>차량안전점검표 활용하여 안전점검 실시</b> (학교담당자 서명 불필요)	2025 현장체험학습 운영 매뉴얼 (안전복지과, '25. 2월) 반영	P.7
음주 측정	출발전 음주여부 확인 철저	⇒	<b>학교별 자체 음주 감지 실시</b> <b>[또는 운송 사업자가 제출한 '운수중사재(운전자) 음주 여부 확인서(기록지)' 확인]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「여객 자동차운수사업법」 제21조 12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주 감지 실시 의무화</li> <li>2025현장체험학습 운영 매뉴얼 (안전복지과, '25. 2월) 반영</li> </ul>	P.7

## II 주요 내용

### □ 지원 내용

- (지원 대상) 관내 **공·사립** 초등학교 **3 ~ 5학년** 265교
- (지원 기간) 상반기 2025. 4 ~ 7월 / 하반기 2025. 9 ~ 11월
- (지원 범위) 학년 단위 현장체험학습 버스 및 안전요원 지원
  - **3, 4학년: 인천** (인천, 영종, 강화 등) , **5학년: 인천, 서울, 경기**
- (지원 방침)
  - 학교지원단에서 버스 업체와 계약체결 후 학교에 차량 배차 지원
  - 학교지원단에서 용역 업체와 계약체결 후 1교당 1명 안전요원 동행 지원

구분	세부 운영 방침
지원 횟수	▶ 공·사립초 3학년 ~ 5학년, 연간 각 1회
지원 범위	▶ 3, 4학년: 인천(인천 시내, 강화, 영종 지역) ▶ 5학년: 인천, 서울, 경기
버스 지원	▶ 45인승형(40석이상)버스 1일 최대 30대 지원 ▶ 각 학교 차량 지원 형평성을 고려 1교 학년별 각 연간 1회 지원 ▶ 일 30대를 초과하는 신청 건은 별도 기준에 의해 선정 ▶ 교량 없는 도서지역은 인천여객터미널(또는 인천 시내)부터 지원
안전요원 지원	▶ 1교 학년별 안전요원 각 1명 지원 ※ 「현장체험학습 운영 매뉴얼」 기준에 따름 비숙박형 체험학습 / 운영 규모 무관 / 팀(교)당 1명 배치 권장 ※ 10학급 이상교 예외 적용(2일 분산 운영 시 일별 1명씩 지원)
배차 변경·취소	▶ 학사일정 변경, 기상악화, 감염병 확산에 따른 정부 지침 등으로 인한 변경·취소 가능 ▶ 단, 변경은 2회·취소는 1회에 한하며, 학교의 변경 미통지로 미운행이 발생하거나 정당한 사유 없이 취소·변경 시 향후 현장체험학습 지원 신청 시 불이익 부여
상황 보고	▶ 차량 운행 중 안전사고 발생 시 사상자 구호 등 필요한 조치 실시 및 즉시 상황 보고(상황 보고체계 포함)

○ (추진 경과 및 일정)

일정	주요내용	주관부서	비고
2024. 12. ~2025. 1.	▶ 수요조사(1차 신청) 실시 ▶ 세부 추진 계획 수립(수요조사 결과 알림)	교원업무지원과	※ 2025. 4. 1.자 조직개편에 따른 변경 부서명칭 반영
2025 .1.	▶ 일상감사 의뢰 ▶ 품의 및 계약요청	교원업무지원과	
	▶ 계약내용 검토 및 사전규격 공개	학교행정지원과	
2025. 2.	▶ 현장체험학습 일정 확정	학교 교원업무지원과	※ 일정 변경에 관한 사항 p.5 참조
	▶ 입찰공고 실시 ▶ 계약체결 완료	학교행정지원과	
2025. 3. ~ 4.	▶ 확대지원 추진 ▶ [2차]입찰 공고 실시 및 계약체결	교원업무지원과	
2025. 4. ~ 7.	▶ 상반기 체험학습 실시	학교	
2025. 9. ~ 11.	▶ 하반기 체험학습 실시	학교	
2025. 11.	▶ 만족도 조사 실시	교원업무지원과	

## □ 지원 신청 결과

- [2차] 버스 207대, 안전요원 45명 신청 (25. 4. 4.현재)

※ 신청 결과는 학교 학사일정에 따라 수시 변동

상세 내역 **【붙임2】** 현장체험학습 버스 및 안전요원 지원 일정 참조

## □ 신청 결과에 따른 일정 조정 방침

- 일 30대 이상 신청에 따른 조정

[1차] 학교지원단 ⇔ 학교 협의를 통한 학교 간 일정 조정

[조정 불가 시] ⇨

[2차] 학교지원단 우선순위 기준에 따른 선정

- ① 저소득층 비율 높은 학교
- ② 도서지역
- ③ 학생 수 적은 학교
- ④ 기타 다양한 요인을 종합적으로 고려

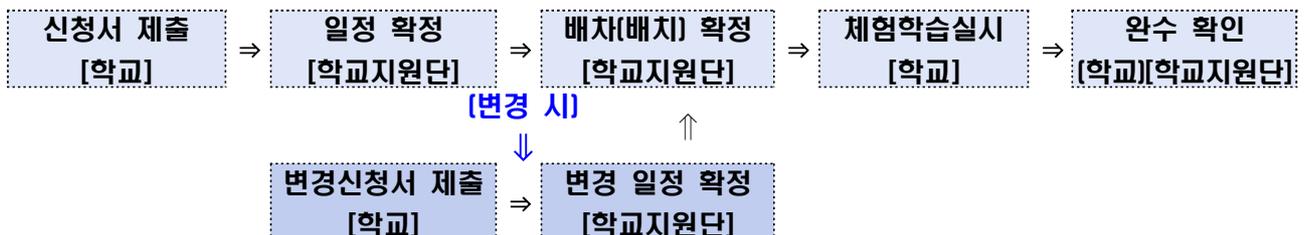
※ 조정방침에 따라 체험학습일 변경이 필요하며, 지원 대상에서 제외되는 것은 아님

- 10학급 이상 학교 일정 조정 [학교 선택사항]
  - 10학급 이상 학교 중 현장체험학습 장소 1일 최대 수용인원 제한에 따른 원활한 일정 수행 불가, 다수 인원 이동에 따른 안전사고 발생 가능성 증가 등으로 필요할 경우 2일로 분산 지원 신청 가능
- ※ 10학급 미만 학교 중 분산 신청이 필요한 경우 사전협의 필요
  - 예외적으로 안전요원 일정별 1명씩 지원 가능 (총 2명)
- 대상학교 중 미신청교 하반기 추가 지원 추진(예정)

## Ⅲ 세부 추진 계획

### 1. 버스 및 안전요원 지원 운영

#### □ 업무 흐름도



## □ 지원 신청서 제출

- (신청 기간) (1차) 2025. 1월 ~ 2월 / (2차) 2025. 3월
- (제출 서류) 【서식1】 버스 및 안전요원 지원 신청서
- (제출 방법) K-에듀파인 자료집계 시스템 제출
- (안내 사항)
  - 체험학습 장소 예약 여부를 고려하여 신청
  - 신청기간 이후 추가 신청 희망 시 유선 문의

## □ 지원 일정 확정

- (지원 일정) 상반기 4~7월, 하반기 9~11월 ※ 주말 및 공휴일 제외
- (일정 확정) (1차) 2025. 2월 말 (2차) 2025. 3월 말
- (일정 확정 방법)
  - 일 30대 이하 신청일: 신청서 제출 후 일정 확정
  - 일 30대 초과 신청일: 학교 개별 연락 후 일정 조정 예정
- (안내 방법) 학교지원단 홈페이지를 통한 학교별 일정 공지  
※ 학교지원단 홈페이지-교무학사지원-현장체험학습 지원-공지사항

## □ 지원 일정 변경 및 취소

- (신청 기한) 지원 신청일(운행일) 10일 전까지
- (제출 서류) 버스 및 안전요원 지원 변경·취소 신청서 【서식2】
- (제출 방법) 공문 제출
- (안내 사항)

### ☞ 배차 변경은 2회, 취소는 1회에 한함

- 변경 시 일정 확정으로 일 30대 운영을 초과하는 날은 신청 불가

### ☞ 학교의 변경 미통지로 미운영이 발생하거나 정당한 사유 없이 취소·변경 시 향후 학교지원단 현장체험학습 지원사업 신청 시 불이익 부여

- 학사일정 변경, 기상악화, 신종 감염병 확산에 따른 정부 지침 등에 따라 배차 변경·취소 가능

- (안내 방법) 변경 일정은 학교에 개별 안내

## □ 버스 배차 및 안전요원 배치

- (배차 확정) 현장체험학습일 **5일 전** 배차 확정 및 학교에 서류 전달
- (배차 관련 서류)

서류명	안내사항
① 배차 및 운행계획서	⇒ ■ 차종, 차량번호, 연식, 운전기사 배정현황(연락체계) 등 안내
② 안전요원 명단	⇒ ■ 안전요원 배정현황(연락체계) 안내
③ 버스 운행 확인서	⇒ ■ 현장체험학습 종료 후 「버스운행확인서」 버스 업체 전달 ■ 업체 ⇨ 학교지원단 제출 <b>【서식3】</b>
④ 차량 안전점검 및 운전자 교육 자료	⇒ ■ 운전자 교육 및 차량안전점검, 운전자 음주 여부 확인 절차, 운전자 교통 안전 교육 참고 자료 안내 <b>【참고1】 , 【참고2】 , 【참고3】</b>

※ 교통안전정보 조회결과 통보서, 자동차등록증(자동차등록원부), 차량보험증권, 운행기록증, 운행기록분석 종합진단표, 운전자 및 안전요원 관련서류(자격증, 연수이수증 등 자격과 관련된 서류, 재직증명서), 안전운전 서약서 등 기타 서류는 **학교지원단 확인 및 보관**

- (안내 방법) 현장체험학습 담당자 업무용 메신저 (ice-talk)로 안내

## 2. 현장체험학습 운영

### □ 학교 자체 추진 사항

- 체험학습 장소 학교별 개별 예약
- 버스 및 안전요원 외 비용 발생분 학교회계 처리

### □ 학생 및 인솔자 안전 확보

#### 가. 운행 전

- (범죄경력조회) 버스기사 및 안전요원 범죄경력\* 조회 및 회신

📁 「아동복지법 시행령」 제26조의5 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」 제25조에 의거 학교지원단은 범죄경력조회 불가로 인한 **각급학교 범죄경력 조회 협조 요청**

- (보험가입) 현장체험학습 출발 전 학생, 인솔자 대상 보험 가입
- (안전교육) 학생, 인솔자, 운전자 대상 사전 안전 교육 실시

## 나. 운행 중

- (안전관리 및 지도) 차량안전점검표 참고·활용하여 안전 사고 예방을 위한 안전관리 및 지도 철저 【참고1】
- (음주 여부 확인) ① 당일 출발 시 필요한 경우 학교에서 음주 감지 실시 또는 ② 이를 대신하여 운송 사업자가 제출한 음주여부 확인기록지로 대체 가능 【참고2】

### ☞ 학생 수송버스 운전자 음주 감지 등 교통 안전 대책

(2025학년도 초중고 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 매뉴얼 P. 46 참고)

- ① 여객자동차운수사업법 제21조 제12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주감지 실시
- ② 운송사업자는 운전자가 음주로 확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보
- ③ 음주감지 거부 및 운전자 음주 의심 시 112 신고

- (상황 대응 및 보고) 안전사고 발생 즉시 응급구조 기관, 교육청 담당 부서(학교지원단 포함) 및 교육부(필요시)에 유·무선 보고

## 다. 운행 후

- (완수 확인) 배차·배치 후 완수확인서 제출 및 만족도 조사 협조
- (제출 서류) 버스 운행 확인서 【서식3】
- (제출 기한) 현장체험학습 종료 후
- (제출 방법) 버스 운행 운전기사 확인·서명 후 계약업체가 학교지원단으로 제출

## 사안 발생 시 대응 체계

### 1. 사안 발생 시 주체별 역할

구분	역할	비고
체험 학습 장소 (현장)	<b>[현장 책임자]</b> ① 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조를 요청하고, 응급구조기관 지시에 따름 ② 학교장에게 즉시 사고 상황 보고(정확한 현장상황 및 피해규모 실시간 보고) ③ 인솔교사 비상연락망을 통한 사고상황 전달 ④ 병원동행교사, 상황 보고자 지정 및 인솔교사 추가 업무분장	
	<b>[인솔교사-담임]</b> ① 학생 피해 상황 파악 및 학생 돌봄(상황에 따라 신속한 대피 지도) ② 추가 피해 예측 시 현장 책임자에게 즉시 보고	

<p><b>학교</b></p>	<p><b>[학교장 또는 학교책임자]</b></p> <p>① 사고 인지 즉시 관할 교육지원청 및 시교육청으로 유선 연락</p> <p>② 학교 내 비상대책위원회* 소집, 사고 수습 방안 논의 *교장(감), 교무부장, 학생부장, 해당 학년 학부모 대표로 구성</p> <p>- 언론 대응 창구 일원화(학교 담당자 지정)하고, 시교육청과 긴밀한 협조체제 유지 (인솔자 중 1명, 학교담당자 1명)</p> <p>- 잔여 일정 운영 여부 및 추후 대응안 협의(학부모 의견수렴)</p> <p>- 신속한 의사 결정으로 상황 수습에 만전</p> <p>③ 학부모 및 전교직원 대상 응급상황 알림 문자 발송(상황에 대한 정확한 사실 전달 등)</p>	
<p><b>교육청</b></p>	<p><b>[교육지원청]</b></p> <p>① 사고 인지 즉시 시교육청 안전복지과 보고</p> <p>② 담임장학사 및 현장체험업무 담당자 간 정보공유 및 대응 협조</p> <p>③ 언론대응 창구 일원화(시교육청 안전복지과 또는 소통협력담당관)</p> <p>④ 시교육청과 협력하여 학생 피해 최소화를 위한 사고수습 및 교무 학사 등 지원 다각적 노력</p> <hr/> <p><b>[시교육청]</b></p> <p>① 원스톱대응팀 구성 운영(필요시 현장 파견)</p> <p>- 정확한 사고 파악 보고 및 수습 지원(필요시 현장파견 여부 결정)</p> <p>- 언론 창구 일원화 및 유관기관 대응(소통협력담당관 협업)</p> <p>- 상황판단회의를 통한 사고수습대책본부 구성 결정</p> <p>- 학생 피해 최소화를 위한 사고 수습, 교무학사 안정화, 언론대응 등 다각적 지원</p> <p>② 사고수습대책본부 구성 및 사고 수습 만전</p>	

**2. 사안발생 시 대응 유의사항**

- 사안 인지 즉시 보고사항: 유선 및 서면 보고 **【서식4】**

<p><b>[즉시 보고 사안]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인사 사고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사망 및 입원을 요하는 경우: 인원 수 불문</li> <li>- 동일 장소에서 같은 활동 중 2명 이상이 동시에 다쳐 병원 치료를 받은 경우</li> <li>- 체험학습 종료 후에도 지속적인 치료를 요하는 경우</li> <li>- 기타 학교장 판단하에 보고가 필요한 경우</li> </ul> </li> <li>• 식중독 의심 증세 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동일 원인으로 추정되는 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생하는 경우</li> </ul> </li> <li>• 감염병 의심 증세 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생·교직원이 법정 전염병에 대한 임상증상이 확인되어 병원 진료 경우 즉시 관할 교육청에 보고</li> </ul> </li> </ul> <p>- 사고발생 119신고(필요시 112신고)와 긴급 구조·구호를 실시한 후 교육(지원)청에 보고</p> <p>- 발생 즉시 보고체계가동 가능한 비상연락망* 사전 구축</p> <p>* 시교육청(교육지원청), 학교, 교사, 학생, 학부모</p> <p>- 사안 발생 시 현장-학교-교육청 간 유기적 협력체계 유지 필수</p> <p>- 과장된 보도자료등을 막기 위한 언론대응 창구 일원화(교육청과의 협의)</p>
---

### 3. 사안 발생 시 대응 체계도



### 4. 사안 발생 시 연락처

학교급	지역	보고처	연락처
고, 특수, 각종, 지원청	시교육청	안전복지과	☎ 032-420-7659
초, 중	남부	중등교육과	☎ 032-770-0129
	북부	중등교육과	☎ 032-510-1595
	동부	중등교육과	☎ 032-460-6052
	서부	중등교육과	☎ 032-560-6691
	강화	교육지원과	☎ 032-930-7764
야간	시교육청	당직실	☎ 032-423-3303

#### □ 완수 확인

- (제출 서류) 【서식3】 버스 운행 확인서
- (제출 기한) 현장체험학습 종료 후
- (제출 방법) 학교 버스 운행 운전기사 확인 서명 후 계약업체가 학교지원단으로 제출

### 3. 향후 추진 계획

#### □ 여유 차량 하반기 추가 지원(예정)

- 향후 지원대상 확대 검토 및 지원 대상교 중 미신청한 학교 추가 지원 예정 (별도 계획 수립 안내)

#### □ 만족도 조사를 통한 사업 지속 및 확대 검토

- 만족도 조사를 통한 학교 의견 수렴 및 대상 및 범위 등 지속 검토

## IV

## 행정 사항

### □ 각급학교 추진사항

구분	제출기한	제출방법	제출서류 및 안내사항
범죄경력조회	조회 즉시	업무용 메신저 (ice-talk)	▶ <b>범죄경력 조회 회신서 제출</b> 「아동복지법 시행령」 제26조의5 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」 제25조에 의거 학교지원단 및 용역업체는 범죄(아동학대) 경력조회 불가
음주여부확인	-	-	▶ <b>출발 당일 학교에서 음주감지 실시 또는 운송 사업자가 제출 '운수종사자(운전자) 음주 여부 확인서(기록지)' 확인</b> 「여객 자동차운수사업법」 제21조 12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주 감지 실시
변경·취소 신청서	지원 신청일 (운행일) 10일 전	공문	▶ <b>【서식2】</b> 지원 변경·취소 신청서 ▶ 지원 일정 확정 후 변경 시 제출
완수 관련 서류	현장체험학습 종료 후	업체 전달	<b>【서식3】</b> 버스 운행 확인서 ※ 학교 담당자 서명필
사안보고	사안발생 시	유선보고 및 공문	▶ <b>【서식4】</b> 현장체험학습 사안 보고서 ▶ 안전사고 발생 시 신속한 대응 및 보고

## V

## 기대 효과

- 현장체험학습 추진에 따른 행정업무 부담 경감 및 교육 활동에 집중 할 수 있는 학교 환경 조성
- 교육과정과 연계한 (4학년 사회 교과 보완교재 「인천의 생활」) 체험중심 교육 활동을 통해 지역사회 이해 효과 극대화
- 안전요원 지원을 통한 안전한 교육 활동 보장 및 학교지원에 대한 신뢰감 구축

**현장체험학습 지원 신청서**

학교명	초등학교		신청 학년 <small>(※해당란 체크☑)</small>	<input type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 5학년	
버스 신청대수	( )대		안전요원 신청여부 <small>(※해당란 체크☑)</small>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 ※ 학년당 1명 지원	
참여 인원	총( )명		학생( )명 / 교직원( )명		
인솔담당자	직위	성명	연락처	<small>(직통번호)</small>	
				<small>(휴대전화)</small>	
신청일시 <small>(출발/도착시간)</small>	2025년    월    일(    /    )				
장소 <small>(※구체적으로)</small>	(출발장소)	(도착장소)	(경유지)※해당 시 작성		
체험학습 일정표 <small>(※시간대별로 간략하게 기술)</small>					

위와 같이 현장체험학습 버스 및 안전요원 지원을 신청합니다.

2025년    월    일

인 천 ○ ○ 초 등 학 교 장 (인)

인천광역시교육청학교지원단장 귀하

**현장체험학습 지원 [변경 · 취소] 신청서**

(※해당란 체크☑)

당초 신청 내용	학교명	초등학교		신청 학년 (※해당란 체크☑)	<input type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 5학년	
	버스 신청대수	( )대		안전요원 신청 (※해당란 체크☑)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 ※ 학년당 1명 지원	
	신청일시	2025년 월 일( / )				
	신청일시	2025년 월 일( / )				
	인솔담당자	직위	성명	연락처	(직통번호) (휴대전화) 010-	
	도착장소			경유지		
변경 · 취소 내용	변경·취소사유 (※해당란 체크☑)	<input type="checkbox"/> 학사 일정 변경 <input type="checkbox"/> 기상악화 <input type="checkbox"/> 기타(직접 내용 입력)				
	변경일시	2025년 월 일( / )				
	장소	(출발장소)	(도착장소)	(경유지)※해당 시 작성		
	기타변경사항					
	체험학습 일정표 (※시간대별로 간략하게 기술)					

위와 같이 현장체험학습 차량의 배차 변경·취소하오니  
승인하여 주시기 바랍니다.

2025년 월 일

인 천 ○ ○ 초 등 학 교 장 (인)

인천광역시교육청학교지원단장 귀하

**버스운행확인서**

운행일시 (출발~도착)		운행구간 (출발지~도착지)	
차량번호		운전자명	(서 명)
탑승인원		탑승교사명	(서 명)

상기 본인(법인)은 버스운행확인서를 붙임과 같이 제출합니다.

2025. . .

업체명 :

대표자 : (인)

인천광역시교육청학교지원단장 귀하

**현장체험학습 사안 보고서**

- 학 교 명 : ○○○학교(학교장명)
- 발생일시 :    년    월    일 ○○:○○
- 기본사항

보고자 성명		전화번호	
내용 (참여학년, 학생수 및 장소등)			
사안명	사고 발생지	유선 보고일시	
피해현황 (교사 및 학생)			

※ 발생 즉시 유선보고 후 현장체험학습 사안보고서 송부

- 사안 개요

▷사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

▷언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

▷경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

- 조치사항 및 향후계획

※ 현장체험학습 중 사안 발생 시 보고 순서  
 학교 → 교육지원청 및 학교지원단 → 본청 안전복지과

※ 발생 즉시 유선 보고 → 사안보고서 송부

**현장체험학습 출발 전 교육 및 차량안전점검표**

- 점검일 : 202○년 ○월 ○일(○) (현장체험학습 장소 : ○○ 일원)
- 차량번호 :
- 점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 <b>(앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)</b>		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 . 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발 . 급제동 및 대열운행 금지 <b>(목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)</b>		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 <b>(브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)</b>		
기타 (특이사항)	- 운행기록계 작동상태		

점검(확인)	소속	직	성명(서명)	비고
		(주)○○○○		

**현장체험학습 이동 차량 안전을 위한  
운전자 음주 여부 확인 절차**

- ① 출발 당일 적정 장소에 운전기사를 대기준비시킨다
- ② 간단한 인사말과 함께 교통사고 예방 등 학생들의 안전을 위해 음주감지를 실시하겠다는 안내를 한다.
  - 과업지시서상 반드시 출발 전 음주감지 실시 및 운전자가 음주감지를 거부할 경우 운전자 교체 의무 조항이 명시되어 있음.
- ③ 음주감지기를 이용하여 음주여부를 확인한다.
  - (일반적 사용법) 음주감지기의 전원 버튼을 누르고 삑 소리와 함께 10~20초 후에 초록색 불이 점멸 되어 측정이 가능한 상태가 되면 운전자의 입을 센서 부위에 근접하여 후~하고 불도록 요청
  - 사전에 음주감지기를 충분히 충전해 놓아야 하며, 음주감지기로 인한 전염을 예방하기 위해 사용 전·후 무알콜성 소독제를 사용하여 기기의 외부(센서부위는 제외)를 소독
- ④ 주황색 또는 적색으로 음주감지기에 감지 반응이 나타나면, 운전자에게 확인시키고 112에 신고하여 출동 경찰관을 통해 음주측정을 실시한다.
  - 구강청결제는 음주여부와 상관없이 음주감지 반응이 나타날 수 있으므로 감지 전 사용 자제
- ⑤ 초록색 불이 들어온 상태로 유지되어 음주감지기 미반응시 운전자에게 과속, 대열 운행 금지 등 안전운행을 당부 후 출발한다.
- ⑥ 이후 경유지 또는 점심식사 후 출발 전 반드시 학교 자체 음주감지기를 통해 운전자 음주 여부를 확인한다.

**운행 전 운전자 교통안전교육 사항**

구분	세 부 내 용	비 고
전세버스	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운전자 전일 음주 후 익일 차량 운행(음주상태) 금지                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당교직원 또는 경찰 확인 시 적극 협조</li> </ul> </li> <li>○ 운행 중 안전운행 당부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대열운행의 위험성 및 차내 음주가무 등</li> </ul> </li> <li>* 승객의 차내 소란행위 방치시 범칙금 10만원, 벌점 40점</li> <li>- 전세버스 운전 중 휴대전화 사용금지</li> <li>○ 학생이 안전벨트를 착용하도록 안내 방송                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출발 전</li> <li>- 재출발 시(휴게소 도착 후 재출발 등)</li> </ul> </li> </ul>	
전 좌석 안전벨트 착 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전벨트 미착용 시 교통사고 위험성 증가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 앞좌석 탑승자 치사율 2배, 뒷좌석 3.8배</li> <li>- 차 밖으로 튕겨질 위험 2.2배</li> </ul> </li> <li>○ 안전벨트 착용으로 대처 가능한 속도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 손, 팔, 다리 등 지탱 가능 속도는 10km내외</li> </ul> </li> <li>* 10km이하 주행은 운행거리 중 매우 적음</li> <li>○ 안전벨트 미착용 과태료 : 3만원(동승자 13세미만인 경우 6만원)</li> <li>○ 운행전.후 안전벨트 이상 유무 등 점검</li> </ul>	